

درخواست عضو هیأت علمی به محل خدمت

مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه از سوی محل خدمت

مرکز امور هیات علمی - اداره کارگزینی

تنظیم گواهی مربوطه با پرینت فیزیکی گواهی

تحویل گواهی امضاء شده از دبیرخانه مرکزی دانشگاه
توسط عضو هیأت علمی جهت مراجعه به دارالترجمه

موارد مشروحه ذیل باید رعایت گردد:

- ۱ - ارسال فرم مشخصات متقاضی منضم به ۱ قطعه عکس رأسا از سوی محل خدمت به حراست دانشگاه (به صورت محرمانه)
- ۲ - پس از خاتمه سفر با تکمیل گزارش کار مجددا مراتب به حراست دانشگاه انعکاس یابد



معاونت آموزشی دانشگاه

مرکز امور هیات علمی
اداره کارگزینی هیات علمی